



دانشگاه صنعتی شریف
کتابخانه مرکزی

خلاصه گزارش سالیانه خدمات کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف ۱۳۸۵



تهیه و تنظیم
مریم اسدی

فروردین ۱۳۸۶

مقدمه

کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف یکی از غنی ترین کتابخانه های دانشگاهی کشور در زمینه علوم فنی و مهندسی می باشد که در سال ۱۳۴۴ همزمان با تاسیس دانشگاه، فعالیت خود را آغاز نمود. کتابخانه مرکزی، وظیفه مجموعه سازی، سازماندهی کتب و مجلات، پایان نامه ها، گزارش ها و سایر منابع علمی و اطلاع رسانی را به صورت متمرکز و ارائه خدمات را به همراه ۹ کتابخانه اقماری و تخصصی بر عهده دارد.

در حال حاضر کتابخانه مرکزی در ساختمان دکتر مجتهدی در پنج طبقه به شرح زیر مستقر شده است:

طبقه همکف - بخش مرجع، سایت پایگاههای اطلاعاتی و بخش امانت بین کتابخانه ای؛

طبقه اول- سالن کتاب شامل کتب بارده های Q-Z؛

طبقه دوم- سالن کتاب شامل کتب بارده های A-P، بخش پایان نامه و اسناد؛

طبقه سوم- بخش نشریات، بخش سمعی و بصری و تالار اجتماعات؛

طبقه چهارم- مدیریت کتابخانه، بخش سفارشات، بخش سازماندهی منابع، حسابداری.

به منظور ایجاد یکپارچگی در تهیه گزارش بوسیله بخش هایی که به ارائه خدمات (کتابخانه مرکزی و کتابخانه های شعب) می پردازند و بیان آمارهای دقیق تر از فعالیتهای و خدمات انجام شده توسط بخشهای مذکور در سال ۸۵ فرمهای گزارش سه ماهه برای کتابخانه های شعب و فرمهای گزارش یکساله برای بخش های کتابخانه مرکزی تهیه گردیده و توزیع شد. فرمهای گزارش در پایان هر فصل به کتابخانه ها ارسال گردید و اکثر همکاران شعب با دقت فرمها را تکمیل و عودت دادند. برای بخش امانت مرکزی فرم گزارش روزانه امانت در محیط Excel تهیه شده و در پایان هر هفته تعداد امانت بخش امانت به تفکیک میز ۱ و ۲ گزارشگیری صورت می گرفت. بعد از عودت فرمهای گزارش تمام اطلاعات وارد محیط Excel گردید و سپس جداول و نمودارهای لازم برای نشان دادن توزیع فراوانی و فعالیتهای صورت گرفته رسم گردید. در زیر گزارش تفصیلی از فعالیتهای انجام شده بوسیله بخش های خدماتی کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف بیان خواهد شد.

الف: کتابخانه مرکزی

الف ۱- بخش امانت

گزارش آماری

تعداد عضویت جدید و تسویه حساب در سال ۱۳۸۵ و تعداد اعضاء کتابخانه به تفکیک فعالیت سازمانی به ترتیب در جدول ۱ و ۲ نشان داده شده است. منظور از "سایر" در جداول مذکور عضو آزاد (اعم از حقیقی و حقوقی)، اعضاء مربوط به دوره های آموزشی و بین المللی شریف است. در حال حاضر کتابخانه دارای ۸۵۴۰ نفر عضو فعال است. در سال ۸۵ تعداد ۱۹۲۷ نفر به عضویت کتابخانه درآمدند و تعداد ۱۳۸۰ نفر تسویه حساب نموده اند.

جدول ۱- تعداد انجام عضویت و تسویه حساب در سال ۱۳۸۵

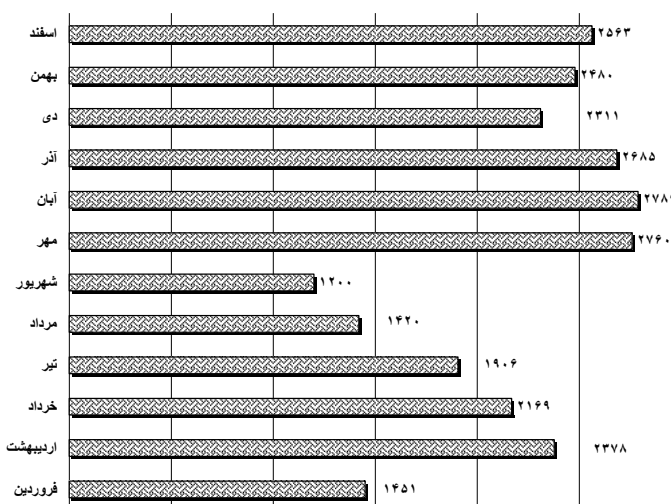
جمع	تسویه حساب	تعداد عضویت جدید	
۲۸	۷	۲۱	اعضاء هیئت علمی
۳۱۲۴	۱۳۳۵	۱۷۸۹	دانشجو
۹۹	۳۸	۶۱	کارمند

سایر	۵۶	-	۵۶
جمع	۱۹۲۷ نفر	۱۳۸۰ نفر	۳۲۵۱

جدول ۲ - تعداد اعضاء فعال و غير فعال در كتابخانه مركزي

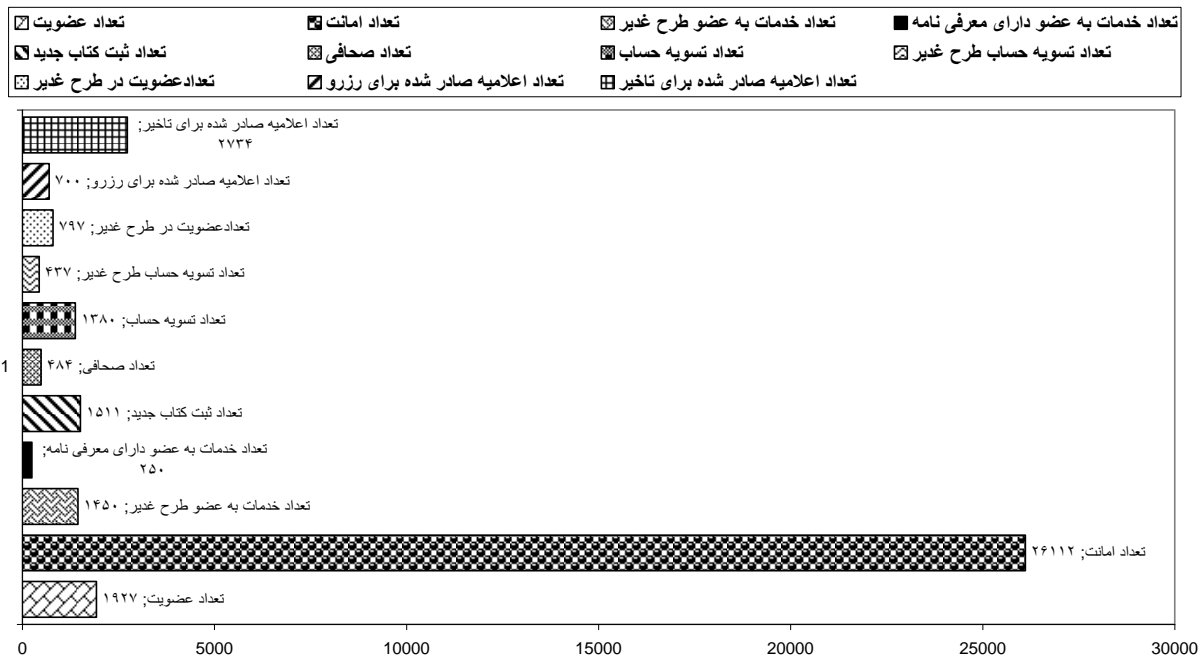
جمع	اعضاء تسويه حساب شده	اعضاء فعال	
۲۵۸	۱۱	۲۴۷	اعضاء هيئت علمي
۹۶۲۰	۱۹۵۲	۷۶۶۸	دانشجو
۵۷۵	۵۲	۵۲۳	كارمند
۱۶۱	۵۹	۱۰۲	سایر
۱۰۴۵۳	۲۰۷۴ نفر	۸۵۴۰ نفر	جمع

نمودار ۱ مربوط به میزان امانت کتب در بخش امانت کتابخانه مرکزی می باشد. آمار بیان شده به مجموع امانت در هر دو طبقه اول و دوم تعلق دارد. چنانچه نمودار نشان می دهد بیشترین تعداد امانت به ترتیب مربوط به ماههای آبان (۲۷۸۹ امانت)، مهر (۲۷۶۰ امانت) و آذر (۲۶۸۵ امانت) و کمترین میزان امانت مربوط به شهریورماه (۱۲۰۰ امانت) بوده است. در ضمن لازم به ذکر است بخش امانت طبقه اول بدلیل دارا بودن کتب فنی و مهندسی و درسی دارای آمار روزانه بیشتر نسبت به امانت طبقه دوم بوده است.



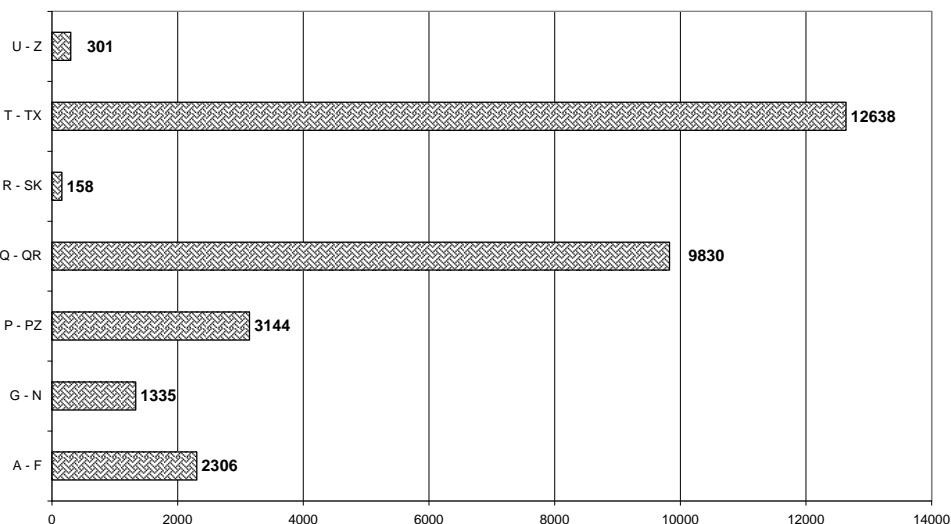
نمودار ۱- میزان امانت کتب در بخش امانت کتابخانه مرکزی ۱۳۸۵ به تفکیک ماه

فعالیت‌های انجام شده توسط بخش امانت کتابخانه مرکزی به تفکیک در نمودار ۲ نشان داده شده است. بهتر است خاطر نشان شود تعداد ۷۰۰ اعلامیه برای کتابهای رزرو شده از تاریخ ۸۵/۲/۱۷ (زمان راه اندازی) و تعداد ۲۷۳۴ اعلامیه برای امانت دارای تاخیر از تاریخ ۸۵/۱۰/۲۲ (زمان راه اندازی) توسط سیستم صادر گردیده است و بصورت خودکار به پست الکترونیکی اعضاء ارسال گردید.



نمودار ۲- فعالیتها و خدمات انجام شده بوسیله بخش امانت کتابخانه مرکزی

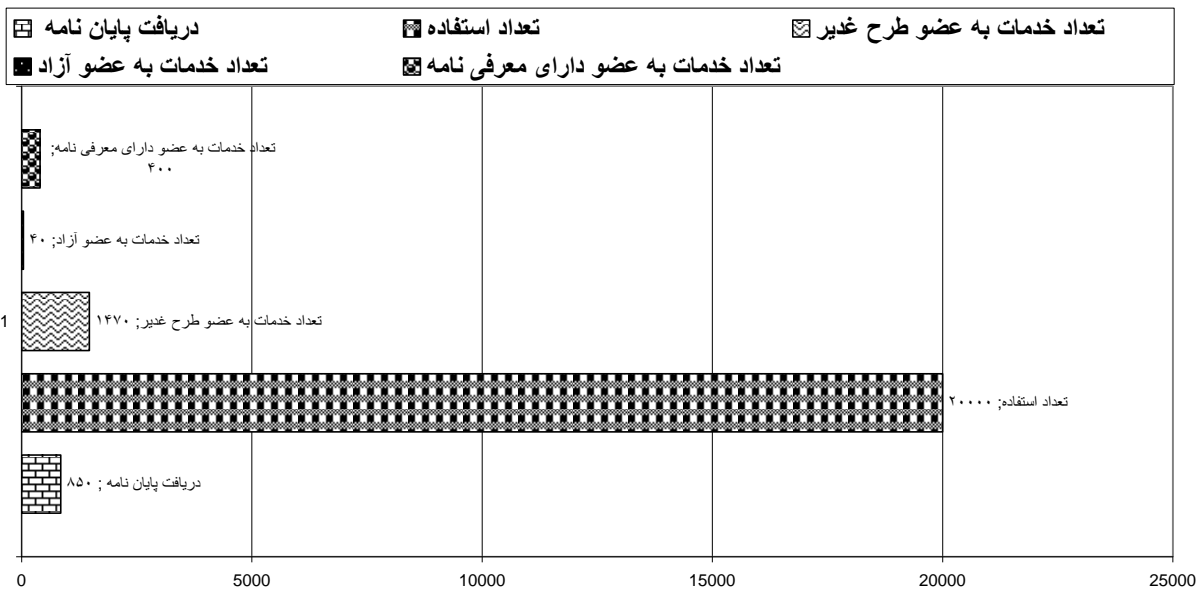
نمودار ۳ میزان امانت را براساس رده های موضوعی نشان میدهد. در این میان بیشترین میزان امانت مربوط به رده های T- TX (۱۲۶۳۸ مورد) و رده های Q-QR (۹۸۳۰ مورد) بوده است. در سال های قبل بدلیل بسته بودن مجموعه میزان استفاده از کتب در سایر موضوعات و رده ها با کاهش مواجه بوده است و با باز شدن مجموعه و امکان رویت کتاب ها توسط مراجعین امکان بهره برداری از سایر موضوعات افزایش یافته که با توجه به نمودار استفاده از سایر رده ها (خصوصاً رده های P-PZ) قابل ملاحظه بوده است.



نمودار ۳- مربوط به تعداد امانت کتاب در امانت مرکزی در سال ۸۵ براساس رده های موضوعی

الف ۲- بخش پایان نامه ها و اسناد

گزارش آماری

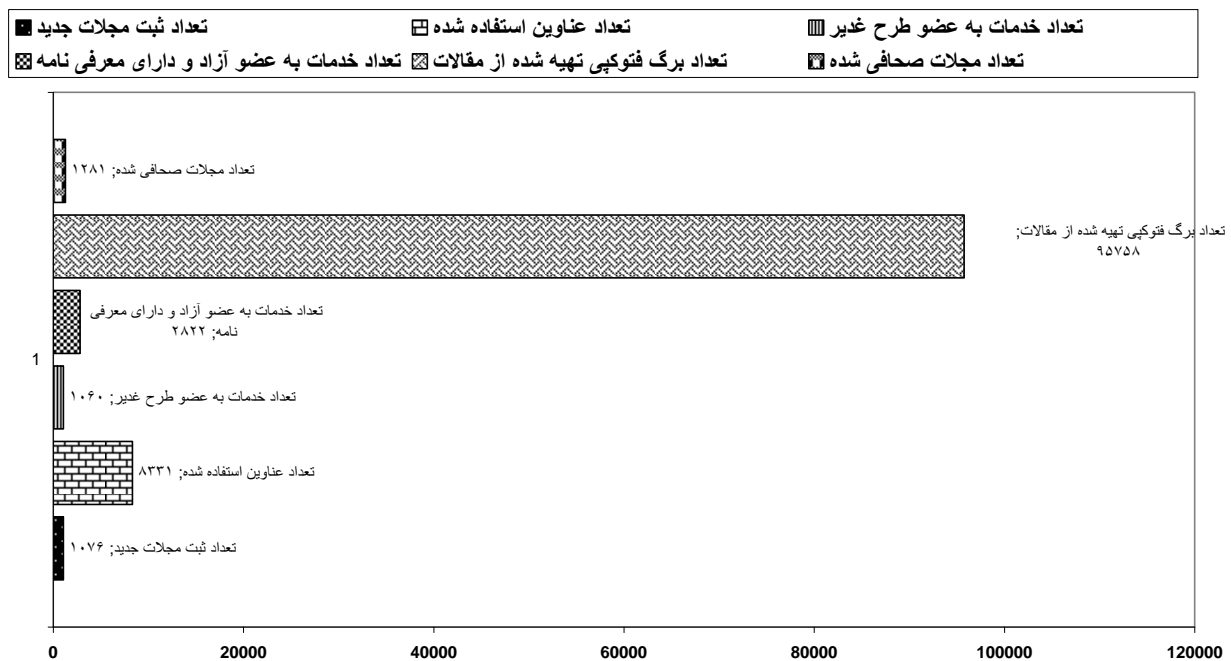


نمودار ۴- مربوط به میزان فعالیتها و خدمات ارائه شده در بخش پایان نامه ها در سال ۱۳۸۵

لازم به ذکر است آمار مربوط به تعداد استفاده از پایان نامه ها، به علت باز بودن مخزن تقریبی و براساس دفتر ثبت اسامی دانشجویان می باشد.

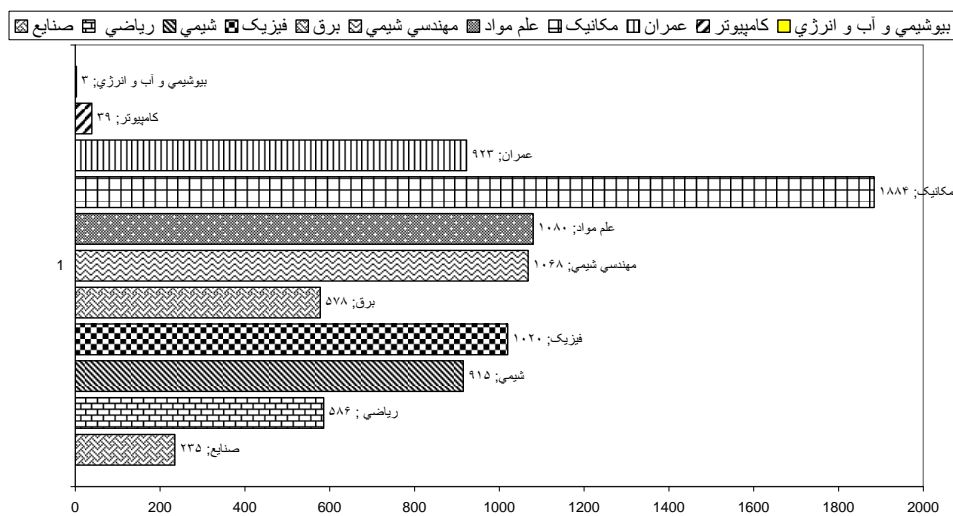
الف ۳- بخش مجلات

گزارش آماری



نمودار ۵- فعالیتها و خدمات انجام شده در بخش مجلات در سال ۱۳۸۵

نمودار ۵ فعالیتها و خدمات انجام شده در بخش مجلات را نشان می دهد. تعداد ثبت مجلات جدید ۱۰۷۶ شماره، تعداد عناوین مورد استفاده ۸۳۳۱ عنوان که جزئیات آن در نمودار ۶ بیان شده است و تعداد خدمات به عضو طرح غدیر و آزاد و

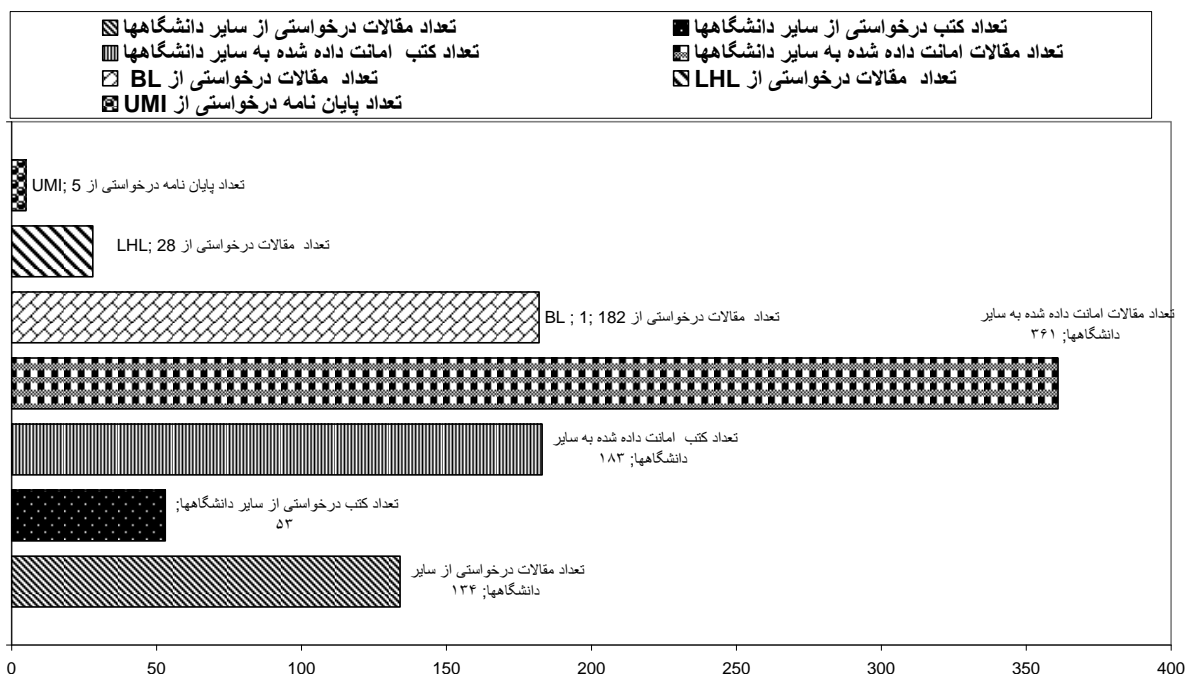


نمودار ۶ - میزان استفاده از عناوین مجلات به تفکیک دانشکده ها

دارای معرفی نامه ۳۸۸۲ نفر بوده است.

الف ۴- بخش اطلاع رسانی

گزارش آماری



نمودار ۷- فعالیتها و خدمات انجام شده در بخش اطلاع رسانی در سال ۸۵

نمودار ۷ فعالیتها و خدمات انجام شده در سال ۸۵ را نشان می دهد. تعداد درخواست مقالات و کتب به دلیل عدم وجود منبع در کتابخانه از سایر دانشگاهها و مراکز ۱۸۷ مورد که به تفکیک ۱۳۴ عنوان مقاله و ۵۳ عنوان کتاب بوده است. تعداد مقالات و کتب درخواستی از خارج کشور شامل کتابخانه بریتانیا (BL) ۱۸۲ عنوان، کتابخانه لیندهال (LHL) ۳۱ مقاله و از UMI

۵ عنوان پایان نامه درخواست گردید (میزان درخواست مقالات و کتب از کتابخانه بریتانیا (BL) به تفصیل در جداول ۳، ۴ و ۵ ذکر شده است). تعداد مقالات و کتب امانت داده شده به سایر دانشگاهها و مراکز ۵۴۴ مورد که ۱۸۳ عنوان کتاب و ۳۶۱ عنوان مقاله بوده است. جدول ۳ نشان می دهد بیشترین میزان درخواست مقاله از BL به ترتیب مربوط به مکانیک ۵۷ عنوان، عمران ۲۶ عنوان و برق ۱۸ عنوان بوده است. از ۱۸۲ عنوان بیشترین تقاضا مربوط به دانشجویان کارشناسی ارشد (۹۶ عنوان) بوده است.

جدول ۳- میزان درخواست مقالات از کتابخانه بریتانیا (BL) به تفکیک دانشکده ها و سطوح استفاده کنندگان

جمع	اعضاء هیئت علمی	دانشجویان دکتری	دانشجویان کارشناسی ارشد	دانشکده ها / سطوح سفارش دهندگان
۸	۳	۴	۱	صنایع
۱۱	۳	۲	۶	ریاضی
۱۲	۱	۵	۶	شیمی
۲	-	۱	۱	فیزیک
۱۸	۷	۸	۳	برق
۱۰	-	-	۱۰	مهندسی شیمی
۱۷	۵	۲	۱۰	علم مواد
۵۷	۱۲	۹	۳۶	مکانیک
۲۶	۱۳	۲	۱۱	عمران
۳	-	-	۳	کامپیوتر
-	-	-	-	بیوشیمی و آب و انرژی
-	-	-	-	فلسفه علم
۲	۲	-	-	مدیریت و اقتصاد
۱۶	۱	۶	۹	هوافضا
۱۸۲	۴۷	۳۹	۹۶	جمع

جدول ۴ نشان می دهد که از ۱۸۲ منبع درخواست شده از BL بیشترین درخواستها مربوط به مقاله (۱۲۴ عنوان) بوده است.

جدول ۴- میزان درخواست مقالات از کتابخانه بریتانیا (BL) به تفکیک کتاب و مقاله

جمع	کتاب	مقاله	دانشکده ها / نوع منبع
۸	۷	۱	صنایع
۱۱	۸	۳	ریاضی

۱۲	۲	۱۰	شیمی
۲	۱	۱	فیزیک
۱۸	۸	۱۰	برق
۱۰	۱	۹	مهندسی شیمی
۱۷	۴	۱۳	علم مواد
۵۷	۱۶	۴۱	مکانیک
۲۶	۱	۲۵	عمران
۳	۲	۱	کامپیوتر
۰	۰	۰	بیوشیمی و آب و انرژی
۰	۰	۰	فلسفه علم
۲	۱	۱	مدیریت و اقتصاد
۱۶	۷	۹	هوافضا
۱۸۲	۵۸	۱۲۴	جمع

جدول ۵ وضعیت مقالات سفارش داده شده به کتابخانه BL و قیمت آن را نشان می دهد. منظور از جواب منفی در جدول این است که منبع مورد نظر در کتابخانه موجود نبوده و دریافت نشده است و جواب مثبت به معنی دریافت منبع است. چنانچه از جدول استنباط می گردد از ۱۸۳ درخواست ارسال شده تنها ۳۰ منبع دارای جواب منفی بوده است و ۱۵۲ منبع از کتابخانه مذکور به مبلغ £1,622.25 دریافت شده و یک نسخه از آن تحویل درخواست کننده و نسخه اصلی مقالات جهت نمایه سازی و نگهداری در کتابخانه به بخش نمایه سازی تحویل داده می شود و از کتاب یک نسخه برای کتابخانه تکثیر گردیده است.

جدول ۵- وضعیت مقالات سفارش داده شده به کتابخانه بریتانیا (BL) و محاسبه قیمت آن

مجموع قیمت (£)	قیمت مجموع کتاب	قیمت مجموع مقاله	جواب مثبت کتاب	جواب مثبت مقاله	جواب منفی	دانشکده ها/وضعیت و قیمت
76.8	76.8	-	۵	-	۳	صنایع
118.45	91.6	26.85	۶	۳	۲	ریاضی
108.05	31	77.05	۳	۹	۱	شیمی
23.75	14.8	8.95	۱	۱	-	فیزیک
177.3	105.7	71.6	۷	۸	۳	برق
96.05	15.5	80.55	۱	۹	-	مهندسی شیمی
122.2	15.5	106.7	۱	۱۲	۴	علم مواد

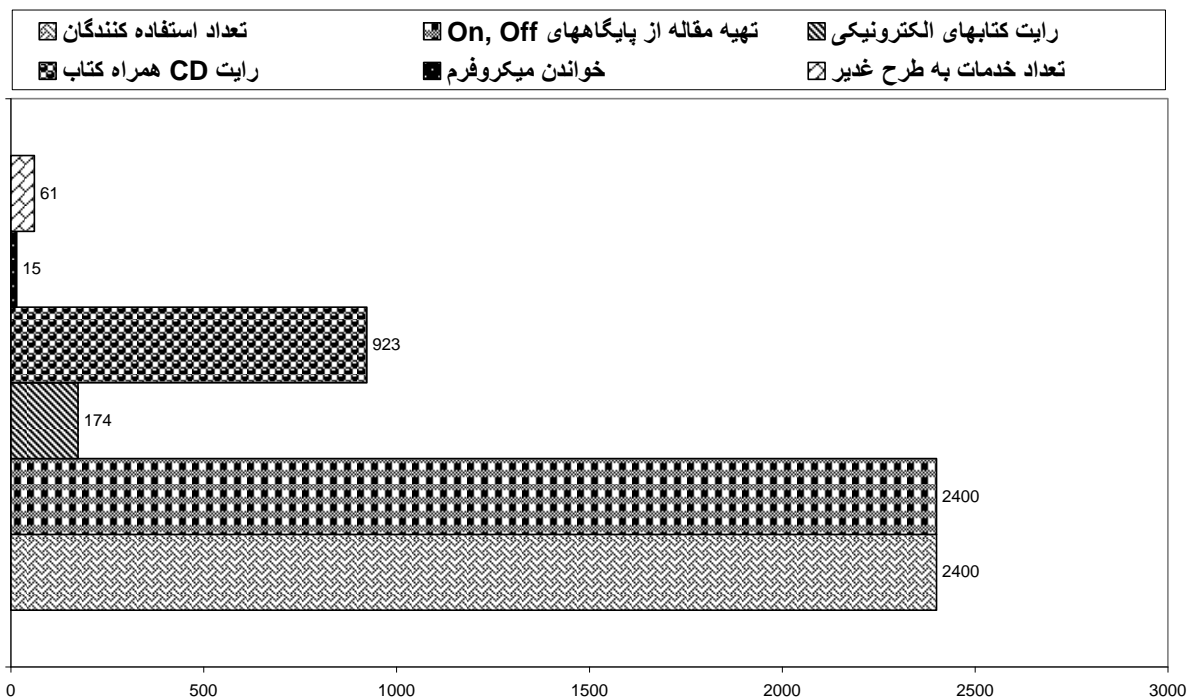
511.4	181.8	329.6	۱۲	۳۸	۷	مکانیک
188.2	15.5	172.7	۱	۲۰	۵	عمران
38.55	29.6	8.95	۲	۱	-	کامپیوتر
-	-	-	-	-	-	بیوشیمی و آب و انرژی
-	-	-	-	-	-	فلسفه علم
8.95	-	8.99	-	۱	۱	مدیریت و اقتصاد
152.55	108.5	44.05	۷	۵	۴	هوافضا
£1,622.25	686.3	935.95	۴۵	۱۰۷	۳۰	جمع

جدول ۶ میزان استفاده از پایگاههای اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی تحت اشتراک کتابخانه در سال ۸۵ را نشان می دهد. از میان پایگاههای موجود بیشترین میزان استفاده مربوط به Science Direct (۳۱۱۱۲۵ مقاله) و Ei Village بوده است.

جدول ۶- میزان استفاده از پایگاههای اطلاعاتی تحت اشتراک در سال ۱۳۸۵

DATABASES & E-JOURNALS	CITATION	ABSTRACT	FULLTEXT
Emerald	-	-	۸۱۹۵
Ei Village	۱۹۶۴۴۸۴	۱۲۹۰۴	-
ProQuest	-	-	۲۱۶۷۸۱
IOP	-	-	۱۳۵۵۱
MathsciNet	-	۱۸۵۷۹	-
ScienceDirect (Elseiver)	-	-	۳۱۱۱۲۵
EBSCO	-	-	۱۱۴۳۶
ASCE	-	-	۸۴۳۶
ACS	-	-	۳۷۵۷۲
Total	۱۹۶۴۴۸۴	۳۱۴۸۳	۴۱۱۹۹۶

بخش سمعی وبصری
گزارش آماری



نمودار ۸- فعالیتها و خدمات انجام شده در بخش سمعی و بصری در سال ۱۳۸۵

نمودار ۸ فعالیتها و خدمات انجام شده در بخش سمعی و بصری را نشان می دهد. چنانچه از نمودار آشکار است تعداد استفاده کنندگان از منابع بخش ۲۴۰۰ نفر بوده اند که در این میان ۹۶۰ نفر خارج دانشگاه و ۱۴۴۰ نفر از داخل دانشگاه بوده اند. تعداد استفاده کنندگان طرح غدیر ۶۱ نفر بوده است. تهیه مقاله از پایگاههای موجود ۲۴۰۰ مقاله که بطور متوسط تعداد صفحات مقاله ذخیره شده بر روی CD ۲۴۰۰۰ صفحه بوده است. تهیه کپی (CD) از کتابهای الکترونیکی و CD همراه کتاب به ترتیب ۱۷۴ و ۹۲۳ عنوان بوده است. تعداد ۱۵ نفر از میکروفرمها استفاده کرده اند.

- استانداردها ۶ عنوان

الف ۶- بخش سفارشات

جدول ۷- هزینه منابع اطلاعاتی خریداری شده بوسیله بخش سفارشات کتابخانه مرکزی در سال ۸۵

نوع منبع	مبلغ ارزی / ریالی
کتاب های لاتین خریداری شده از داخل کشور	ریال ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
کتاب های لاتین خریداری شده از خارج کشور (حواله ارزی و کارت اعتباری)	\$۹۵۰۰
پایگاه های اطلاعاتی (حواله ارزی از طریق بانک)	\$۴۶۶۰۰۰
مجلات (حواله ارزی از طریق بانک)	\$۱۶۸۰۰۰

مبالغ منابع اطلاعاتی خریداری شده بوسیله بخش سفارشات کتابخانه مرکزی در جدول ۷ نشان داده شده است. بطوریکه از جدول استنباط می گردد کتاب های لاتین خریداری شده از کارگزاران داخلی برای تمام دانشکده ها حدوداً ۵۰۰ میلیون

ریال بوده است. کتابهای لاتین خریداری شده از خارج کشور بصورت حواله ارزی و یا استفاده از کارت اعتباری با مبلغ ۹۵۰۰ دلار بوده و ناشرانی که از آنها کتابهای مذکور خریداری شده است شامل Springer، MP Interconsulting، Elsevier و Dawson بوده است. پایگاه های اطلاعاتی (IIN Emerald ,Integrated information network)، Elsevier، IIN ProQuest، IIN MathScinet، IIN IOP، IIN ScienceDirect Elsevier، Ei village بصورت حواله ارزی از طریق بانک با مبلغ ۴۶۶۰۰۰ دلار تهیه شده است. همچنین مجلات چاپی (Hardcopy) بصورت حواله ارزی از طریق بانک با مبلغ ۱۶۸۰۰۰ دلار برای کتابخانه تهیه شده است.

ب. کتابخانه های شعب

در آذرماه بازدیدی از کتابخانه های شعب جهت تعیین نقاط اشتراک و افتراق در انجام خدمات صورت گرفت که گزارش آن در جلسه مسئولین شعب و کتابخانه مرکزی مورخه ۱۸/۱۰/۸۵ ارائه گردید و مشکلات و پیشنهادات لازم ارائه گردید. در زیر به تفکیک عناوین فعالیتهای برجسته انجام شده بوسیله کتابخانه های دانشکده ای بیان می شود:

ب ۱- کتابخانه مهندسی شیمی و نفت

- اقدام و انجام مکاتبات در خصوص مکانیزه کردن بخش امانت و سیستم حفاظتی
- الصاق بار کد به کتابها و ورود بار کد به نرم افزار (در حال انجام)
- پیگیری کتب تأخیری اساتید و دانشجویان
- ارسال ۴۵۰ جلد کتاب اهدایی و مجلات اهدایی به کتابخانه مرکزی
- انجام آموزشهای کوتاه مدت برای دانشجویان جدیدالورود
- انجام قفسه خوانی
- تغییر دکوراسیون و افزایش فضای کتابخانه و اختصاص دو اتاق جداگانه به عنوان سالن مطالعه کتابخانه
- کابل کشی برای شبکه اینترنت بدلیل افزایش تعداد رایانه
- بسته بندی و آماده سازی مجلات جهت صحافی
- تهیه لیست موضوعی از منابع کتابخانه مذکور
- افزودن یک دستگاه رایانه جهت جستجوی رایانه ای

ب ۲- کتابخانه مهندسی و علم مواد

- بسته بندی و آماده سازی مجلات جهت صحافی
- تهیه لیست موضوعی از مجلات ACS و نصب آن بر روی تابلوی اعلانات
- مرتب کردن کتب و جین شده در زیرزمین کتابخانه مرکزی
- انجام آموزشهای کوتاه مدت برای دانشجویان جدیدالورود
- پیگیری کتب تأخیری اساتید و دانشجویان
- انتقال مجلات صحافی شده شیمی تا ۱۹۹۰ به بخش مجلات
- افزودن یک دستگاه رایانه جهت جستجوی رایانه ای

ب ۳- کتابخانه ریاضی و صنایع

- بسته بندی و آماده سازی مجلات جهت صحافی
- پیگیری کتب تأخیری اساتید و دانشجویان

- انتقال مجلات صحافی شده از ۱۹۸۶ تا ۱۹۹۰ به بخش مجلات
- انجام آموزشهای کوتاه مدت برای دانشجویان جدیدالورود
- افزودن یک دستگاه رایانه جهت جستجوی رایانه ای

ب ۴- کتابخانه عمران

- بسته بندی و آماده سازی مجلات جهت صحافی
- پیگیری کتب تأخیری اساتید و دانشجویان
- انجام آموزشهای کوتاه مدت برای دانشجویان جدیدالورود
- امانت ۲۴ یا ۴۸ ساعته گزارشات فارسی، CDها، کتب مرجع (۲۹۵ مورد)

ب ۵- کتابخانه برق

- بسته بندی و آماده سازی مجلات جهت صحافی
- پیگیری کتب تأخیری اساتید و دانشجویان
- انجام آموزشهای کوتاه مدت برای دانشجویان جدیدالورود
- تغییر و جابجایی قفسه های کتب و مجلات
- افزودن یک دستگاه رایانه جهت جستجوی رایانه ای

ب ۶- کتابخانه فیزیک

- انتقال مجلات صحافی شده شیمی تا ۱۹۹۰ به بخش مجلات
- وجین گسترده مجموعه و انتقال آن به زیرزمین و بخش امانت کتابخانه مرکزی

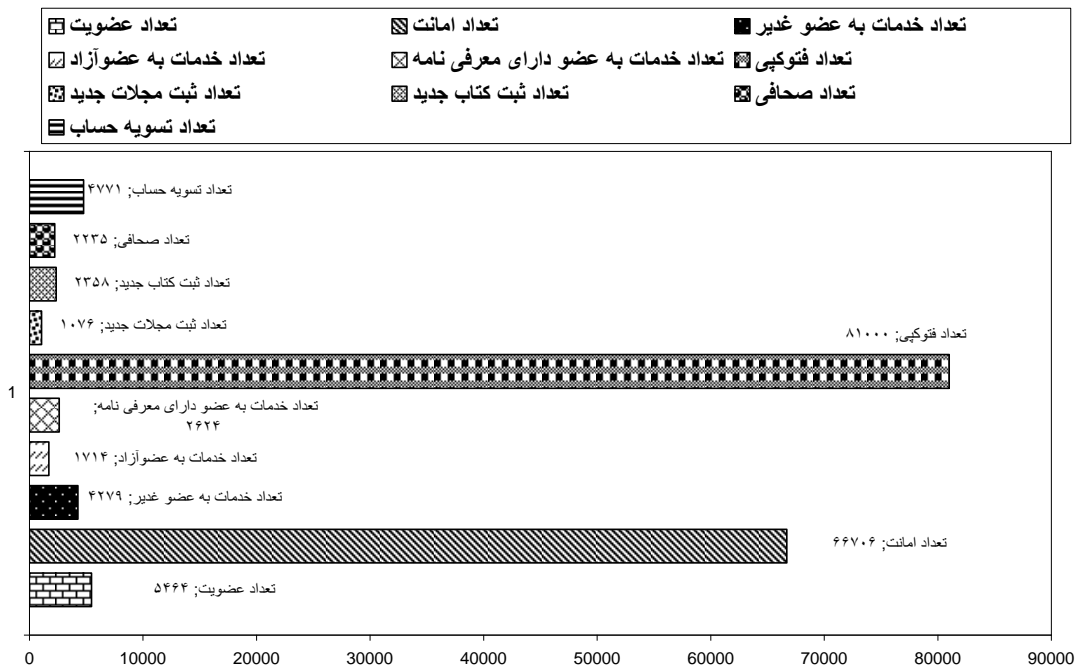
ب ۷- کتابخانه مدیریت

- پیگیری کتب تأخیری اساتید و دانشجویان
- الصاق بارکد به کتابها و ورود بارکد به نرم افزار (در حال انجام)

ب ۸- کتابخانه بیوشیمی

- انتقال مجلات صحافی شده بیوشیمی به بخش مجلات
 - بسته بندی و آماده سازی مجلات جهت صحافی
 - افزودن یک دستگاه رایانه جهت جستجوی رایانه ای
- در مجموع با توجه به گزارشات سه ماهه کتابخانه های شعب، تمام کتابخانه به اطلاع رسانی در مورد تازه ها و خدمات جدید کتابخانه و در مورد کتب تاخیری خود اقدام نموده اند.

گزارش آماری



نمودار ۹- فعالیتها و خدمات انجام شده در کتابخانه های دانشکده ای در سال ۱۳۸۵

جمع بندی گزارش

مجموع خدمات ارائه شده در کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده ای در جدول ۹ نشان داده شده است. در بند مربوط به میزان استفاده از پایگاههای اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی فقط برای تعدادی از پایگاهها که در جدول ۶ ذکر شده آمده است و مابقی پایگاهها بدلیل عدم گزارش میزان استفاده آنان بیان نشده است. از مجموع استفاده از پایگاهها ۳۱۴۸۳ مقاله بصورت چکیده و ۴۱۱۹۹۶ بصورت تمام متن و ۲۴۰۰ مقاله توسط بخش سمعی و بصری از پایگاههای اطلاعاتی online و offline جستجو و برداشت گردید.

همچنین در سال گذشته توسط اینجانب (اسدی) فعالیتهای زیر علاوه بر فعالیتهای روزانه و وظایف محوله انجام گرفت: هدایت دانشجویان کتابداری کارآموز در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد، برگزاری کلاسهای آشنایی با کتابخانه برای دانشجویان جدید در مقاطع مختلف و بنابر درخواست اساتید و همکاری در نظرسنجی پایگاههای اطلاعاتی موجود و تهیه گزارش

برنامه های عمده در سال جاری (۱۳۸۶):

- راه اندازی آزمایشی سیستم امانت رایانه ای در تعدادی از کتابخانه های شعب
- افزایش تعداد رایانه ها برای جستجو در طبقه همکف کتابخانه مرکزی
- افزایش تعداد پایگاههای اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی
- ارتقاء کیفیت خدمات کتابداری و اطلاع رسانی
- بهبود منابع نیروی انسانی از طریق بکارگیری نیروی های متخصص کتابداری

جدول ۹- مجموع خدمات و فعالیتهای انجام شده در کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف

۱۲۲۲۶۱	میزان استفاده از انواع منابع اطلاعاتی (کتاب، مجله، سمعی و بصری، پایان نامه)
--------	---

	(...)
تعداد خدمات به عضو غدیر	۸۳۲۰ نفر
تعداد خدمات به عضو آزاد	۴۵۷۶ نفر
تعداد خدمات به عضو دارای معرفی نامه	۲۸۷۴ نفر
تعداد فتوکپی	۱۷۶۷۵۸ صفحه
تعداد صحافی (کتب و مجلات)	۴۰۰۰ نسخه
میزان استفاده از پایگاههای اطلاعاتی و مجلات الکترونیکی	عنوان ۲۳۹۵۰۵۹ (۳۱۴۸۳ بصورت چکیده، ۴۱۱۹۹۶ بصورت تمام متن و ۲۴۰۰ مقاله در بخش سمعی و بصری)
امانت بین کتابخانه ای	۸۴۹ مقاله
میزان افزایش مجموعه کتب	۳۸۶۹ کتاب
میزان افزایش مجلات چاپی	۱۰۷۶ مجله