



آیین نامه عضویت در کتابخانه

۱- کلیه اعضاء هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف می توانند با تکمیل فرم عضویت و ارائه کارت شناسایی به عضویت کتابخانه مرکزی در آیند.

۲- اعضاء هیات علمی قراردادی، کارمندان خرید خدمت و پروژه ای دانشگاه می توانند با ارائه معرفی نامه از ریاست دانشکده مربوطه، در طول مدت قرارداد به عضویت کتابخانه در آیند.

۳- بازنشستگان دانشگاه با تکمیل فرم امور مالی در واحد عضویت و تسویه حساب می توانند به عضویت کتابخانه مرکزی در آیند.

۳. دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شریف با تکمیل فرم عضویت و واریز مبلغ ذیل می توانند به عضویت یکساله کتابخانه مرکزی در آیند:

الف- دانش آموختگان با ارائه معرفی نامه از محل کار مبنی بر تضمین خسارات احتمالی: مبلغ ۱۲۰۰۰۰۰ ریال

ب- دانش آموختگان عضو انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه با ارائه کارت عضویت: مبلغ ۸۰۰۰۰۰ ریال

۴- عضویت آزاد: افراد حقیقی و حقوقی می توانند پس از مراحل ذیل به عضویت کتابخانه در آیند:

الف- ارائه درخواست عضویت در کتابخانه توسط فرد حقیقی یا حقوقی

ب- در صورت پذیرش کتابخانه برای عضویت، ارائه معرفی نامه از محل کار و تضمین خسارات احتمالی

ج- تکمیل فرم عضویت در وبگاه کتابخانه

د- واریز مبلغ:

- افراد حقیقی: ۱۸۰۰۰۰۰ ریال
- افراد حقوقی ۲۵۰۰۰۰۰ ریال یا مطابق توافقنامه منعقد شده بابت حق عضویت سازمانی

تبصره ۱: تمامی مبالغ باید به حساب شماره ۳۰۴۹۱۲۲۲۷ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام دانشگاه بابت «عضویت سالانه در کتابخانه مرکزی» واریز شود.

- برای عضویت به وبگاه کتابخانه <http://library.sharif.ir> مراجعه فرمایید.

مدیریت کتابخانه مرکزی