

آیین نامه خدمات کتاب‌های الکترونیکی



الف) شرایط استفاده‌کنندگان:

۱. اعضاء کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف (اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان): اعضا می‌توانند برای دسترسی به متن کامل کتاب‌های الکترونیکی با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور مربوط به عضویت، امکان مشاهده کل کتاب را داشته باشند. در صورت ضرورت به برداشت فایل الکترونیکی کتاب، متقاضی می‌تواند به بخش امانت مراجعه یا از طریق ایمیل رسمی دانشگاهی خود درخواست صفحات موردنیاز را به lib_circ@sharif.ir ارسال کند. در یک سال تحصیلی حداکثر می‌توان ۴ عنوان کتاب الکترونیکی به صورت رایگان دریافت کرد.

۲. اعضاء خارج از دانشگاه (فارغ‌التحصیلان دانشگاه و افراد غیر عضو): برای مطالعه و مشاهده متن کامل کتاب‌های الکترونیکی بایستی به محل کتابخانه مرکزی مراجعه فرمایند. در صورت ضرورت، متقاضی می‌تواند با واریز مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال و ارسال رسید پرداخت و صفحات موردنظر خود به lib_circ@sharif.ir فایل را از طریق ایمیل دریافت کند. در یک سال تحصیلی حداکثر می‌توان ۲ عنوان کتاب الکترونیکی دریافت کرد.

تبصره الف: ۱) کتابخانه تنها می‌تواند فایل الکترونیکی کتاب‌هایی را که نسخه الکترونیکی آن در کتابخانه موجود است ارسال نماید. پس در هنگام جستجو به الکترونیکی بودن کتاب توجه فرمایید. ۲) امکان ارسال فایل کتاب‌هایی که ناشر آن دانشگاه صنعتی شریف است وجود ندارد.

ب) مراحل درخواست:

۱) متقاضی درخواست خود را مطابق با "فرم درخواست فایل کتاب الکترونیکی" موجود در ذیل تکمیل و به نشانی الکترونیکی lib_circ@sharif.ir ارسال کند.

۲) حداکثر تا ۲۴ ساعت از زمان تکمیل فرم، لینک دانلود کتاب به نشانی الکترونیکی متقاضی ارسال می‌شود.

تبصره ب: در صورت پذیرفتن درخواست، متقاضی هزینه مربوطه را به حساب بانکی شماره ۳۰۴۹۱۲۲۲۷ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام دانشگاه واریز نموده و تصویر فیش واریزی را ارسال نماید.

مدیریت کتابخانه مرکزی