

به نام خدا

شیوه نامه ارائه خدمات کتابخانه مرکزی از ۹۹/۱/۱۶ تا اطلاع ثانوی

(ویرایش ۲)

با توجه به مصوبه ستاد ملی مدیریت کرونا در تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱۲ مبنی بر تمدید بخشنامه مربوط به "ارائه خدمات عمومی و ضروری دولت در عین کاهش تردد و تجمع در محیط اداری"، خدمات کتابخانه مرکزی با استفاده حداکثری از ظرفیت دورکاری همکاران و حضور چرخشی معدودی از کتابداران، بدین شرح ارائه می شود:

- تمامی خدمات کلیدی مورد نیاز اعضای کتابخانه به صورت الکترونیکی ارائه می شود.

- سالن های مطالعه تا اطلاع ثانوی تعطیل است.

- برای سفارش خرید کتاب، اطلاعات کتابشناختی منبع را از طریق ایمیل شریف با ذکر مشخصات خود به نشانی پست الکترونیک lib_sefareshat@sharif.ir ارسال فرمایید.

- جهت درخواست صفحات منتخب از پایان نامه های دانشگاه، شماره صفحات (بر اساس فهرست مندرجات)، عنوان و شماره پایان نامه به همراه مشخصات فردی خود را از طریق ایمیل شریف به lib_theses@sharif.ir ارسال فرمایید

- جهت دریافت مقالات تمام متن از نشریات علمی چاپی و برخط، اطلاعات کتابشناختی مقاله و ژورنال را از طریق ایمیل شریف به libjournal@sharif.ir ارسال فرمایید.

- جهت تهیه منابع فناوری نظیر استاندارد، گزارش های فنی و مقالات پژوهشی، اطلاعات کتابشناختی منبع درخواستی را از طریق ایمیل شریف به libinfo@sharif.ir ارسال فرمایید.

- جهت دریافت خدمات مشابهت یابی ، مقاله مورد نظر را با استفاده از ایمیل شریف و ذکر مشخصات خود، به نشانی پست الکترونیک libinfo@sharif.ir ارسال فرمایید.

- جهت دریافت نسخه الکترونیک کتاب غیر فارسی موجود در کتابخانه بر اساس شماره کتاب، درخواست خود را :

- از رده A تا QC به نشانی پست الکترونیک S.GHADIMI@STAFF.SHARIF.IR

- و از رده QD تا Z به نشانی پست الکترونیک SERAJ@STAFF.SHARIF.IR

ارسال فرمایید.

- جهت عضویت یا تسویه حساب، درخواست خود را با ذکر مشخصات فردی از طریق ایمیل شریف به نشانی الکترونیک lib_memb@sharif.ir ارسال فرمایید. در صورت عدم وجود مشکل خاص، تاییدیه در اسرع وقت برای شما ارسال می شود.

- در صورت نیاز به تحویل* کتاب در زمان تسویه حساب، مجموعه کتب تحت امانت خود را در بسته بندی مناسب و با الصاق مشخصات کامل خود، به مسوول میز اطلاعات در طبقه همکف کتابخانه تحویل دهید.

- بارگذاری فایل پایان نامه و تسویه حساب به صورت غیر حضوری برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی بعد از ۹۶ از طریق سامانه آموزش (edu) صورت می پذیرد. لازم است دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی قبل از ۹۶ مشخصات کامل فردی به همراه فایل pdf و word آخرین نسخه رساله/تز خود را با درج کد رهگیری ایرانداک به نشانی پست الکترونیک lib_submit@sharif.ir ارسال و پس از دریافت تاییدیه، طبق تاریخ اعلام شده جهت تایید فرم احراز به مسوول میز اطلاعات کتابخانه مرکزی مراجعه فرمایند.

- برای دریافت خدمات مشاوره، پرسش خود را به libinfo@sharif.ir یا lib_deputy@sharif.ir ارسال فرمایید. افزون بر این، امکان طرح

پرسش در اتاق گفتگوی کانال تلگرام و کامنت های اینستاگرام کتابخانه وجود دارد.

- در صورت نیاز به اطلاعات گنجینه دانشگاه، می توانید با پست الکترونیک ganjineh@sharif.ir درخواست خود را مطرح نمایید.

- در صورت پرسش در خصوص نحوه اتصال به vpn شریف یا مشاهده هرگونه اشکال و اعلام خطا در این مرحله ، می توانید با ایمیل های libinfo@sharif.ir یا lib_it@SHARIF.IR مکاتبه فرمایید.

- پیگیری فعالیت ها و خبرهای کتابخانه از طریق وب سایت، کانال تلگرام و اینستاگرام ما توصیه می شود.

یادآوری مهم: ایمیل و نشانی های کتابخانه در شبکه برای پیگیری و آگاهی از فعالیت های کتابخانه مرکزی:

آقای دکتر شانت باغرام (مدیر کتابخانه مرکزی) library@sharif.ir

خانم فرنوش رقابی (معاون کتابخانه مرکزی) f.reghabi@sharif.ir

Website: <http://library.sharif.ir/home>

Telegram: t.me/sharif_library

Instagram: [sharif_uni_central_lib](https://www.instagram.com/sharif_uni_central_lib)