



آیین نامه استفاده از بخش پایان نامه ها

اطلاعات کتابشناختی تمام پایان نامه های دانشگاه و مشاهده صفحات ابتدایی هر پایان نامه در پایگاه الکترونیکی کتابخانه در دسترس همگان بصورت رایگان قرار دارد و مطالعه فایل الکترونیکی متن کامل پایان نامه ها با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف) واجدین شرایط استفاده از بخش پایان نامه ها

۱. کلیه اعضاء دانشگاه صنعتی شریف (اعضاء هیئت علمی، دانشجویان، کارکنان) با ارائه کارت - دانشجویی یا کارت شناسایی معتبر؛
۲. دانش آموختگان دانشگاه صنعتی شریف با ارائه کارت عضویت انجمن فارغ التحصیلان دانشگاه؛
۳. اعضای عضویت آزاد در کتابخانه مرکزی دانشگاه؛
۴. کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) دانشگاه های دولتی / غیردولتی با ارائه کارت دانشجویی معتبر.

ب) شرایط استفاده

۱. متقاضیان می توانند تا سه بار برای مطالعه پایان نامه ها در طول یک ترم تحصیلی مراجعه کنند.
۲. از هر پایان نامه، در طول سه ماه جمعا ۲۰ صفحه توسط اشخاص مختلف می تواند ارسال فایل، درخواست شود.
۳. ارائه کارت دانشجویی سایر دانشجویان تخلف محسوب شده، کارت دانشجویی ضبط و به معاونت آموزشی تحویل می گردد.
۴. خاموش بودن تلفن همراه مراجعان به بخش پایان نامه ها الزامی است.
۵. تصویربرداری از پایان نامه ممنوع است.

ج) شرایط مطالعه و دریافت فایل (حداکثر ۲۰ صفحه)

۱. مدت زمان مطالعه پایان نامه‌ها برای هر مراجعه کننده در هر روز **حداکثر دو ساعت** است.
۲. متقاضیان حائز شرایط می‌توانند، با تایید استاد راهنما حداکثر تا **سه پایان نامه در طول ترم تحصیلی** و از هر پایان نامه مورد مطالعه **حداکثر ۲۰ صفحه** درخواست ارسال ایمیل کنند؛ اما، در صورتی که **تعداد صفحات پایان نامه‌ای کمتر از ۱۰۰ صفحه** باشد، **حداکثر تا ۱۰ صفحه** می‌توان درخواست ارسال ایمیل نمود.
۳. متقاضیان حائز شرایط می‌توانند بدون مراجعه حضوری نیز درخواست دریافت فایل صفحاتی از پایان نامه مورد نظر خود را مطابق **بند ج ۲** نمایند. بدین منظور انجام مراحل ذیل ضروری است:

- تعیین دقیق صفحات مورد نیاز از پایان نامه با توجه به **شماره صفحه نمایش داده شده در فایل pdf** (صفحات تایپ شده در پایان نامه را ننویسید)؛
- ارسال ایمیل درخواست به نشانی الکترونیکی lib_theses@sharif.ir؛ حاوی **تصویر اسکن شده کارت دانشجویی، شماره پایان نامه و شماره صفحات مورد نیاز و نشانی پست الکترونیکی سازمانی استاد راهنمای مربوطه**؛
- ارسال رسید تراکنش مالی مبنی بر پرداخت هزینه به نشانی پست الکترونیکی lib_theses@sharif.ir، **بعد از تایید مسئول بخش پایان نامه‌ها و اعلان هزینه**

د) تعرفه هزینه‌ها و نحوه پرداخت

۱. هزینه ورودی برای تمامی مراجعان خارج از دانشگاه برای **حداکثر دو ساعت ۳۰/۰۰۰ ریال** است.
۲. هزینه ارسال فایل (با سقف تعیین شده در بند ج) برای مراجعان خارج از دانشگاه **صفحه-ای ۳/۰۰۰ ریال** و برای اعضای دانشگاه صنعتی شریف رایگان است.
۳. هزینه انجام درخواست‌های غیرحضوری، شامل مبلغ ثابت **۶۰/۰۰۰ ریال** به علاوه **صفحه‌ای ۳/۰۰۰ ریال** است.
۴. کل مبلغ هزینه استفاده از خدمات بخش توسط متقاضی بایستی به **شماره حساب ۳۰۴۹۱۲۲۲۷ بانک تجارت** شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام دانشگاه واریز و رسید آن به بخش تحویل شود. انجام این پرداخت با استفاده از خود پرداز موجود در بخش نیز میسر است.

مدیریت کتابخانه مرکزی