

راهنمایی چگونگی امانت کتاب چاپی

جستجوی کتاب در لینک زیر

<http://library.sharif.ir/parvan/home/>

در صورت موجود بودن کتاب با توجه به محل نگهداری کتاب با یادداشت نمودن شماره راهنما کتاب به محل نگهداری مربوطه مراجعه نمایید

برای امانت کتابهای با شماره راهنما QD-Z به طبقه اول و امانت کتابهای با شماره راهنما A-QC به طبقه دوم مراجعه نمایید

برای امانت کتاب های با محل نگهداری فیزیک ، ریاضی و صنایع باید به دانشکده مراجعه نمایید.

جستجوی کتاب در لینک زیر

<http://library.sharif.ir/parvan/home/>

در صورت ضرورت به داشتن فایل کتاب متقاضی میتواند به بخش امانت مراجعه یا از درخواست صفحات lib_circ@sharif.ir طریق ایمیل رسمی دانشگاهی خود، موردنیاز را به ارسال کند.

اعضاء کتابخانه دانشگاه صنعتی شریف (اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان): برای دسترسی به متن کامل کتابهای الکترونیکی میتوانند با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور مربوط به عضویت، امکان مشاهده کل کتاب را داشته باشند

راهنمایی چگونگی استفاده از کتاب الکترونیکی

تعداد مجاز امانت

مقطع تحصیلی	مدت امانت	تعداد امانت
اعضای هیات علمی	یک ترم	۸
دانشجویان دکتری	۳۰ روز	۸
کارشناسی ارشد	۲۱ روز	۶
کارشناسی	۱۴ روز	۶
کارکنان	۱۴ روز	۴
فارغ التحصیلان شریف	۱۴ روز	۴
پر�یس	۱۴ روز	۴
عضو آزاد	۱۴ روز	۴
سایر	۱۴ روز	۴